

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №56 г. КИРОВА

ОТ РАБОТНИКОВ:

Председатель Совета трудового
коллектива МОУ СОШ №56

В.Ф. Н.Н. Верхорубова
«20» декабря 2007 г.

Протокол №4 Собрания
Трудового коллектива

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Директор школы:

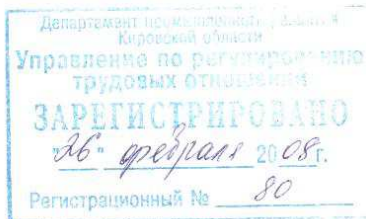
Е.А. Пушкарева

«20» декабря 2007 г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между администрацией МОУ средней
общеобразовательной школы № 56 г. Кирова
и профсоюзным комитетом по решению
социально-экономических вопросов
и обеспечению правовых гарантий работников школы



*С устной замечание
прилагается в 2 * экз.
Гл. спец. - эксперт*

В.Ф.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между администрацией МОУ средней общеобразовательной
школы № 56 г. Кирова
и профсоюзным комитетом
по решению социально-экономических вопросов
и обеспечению правовых гарантий работников школы

Работодатель в своей работе руководствуется Законом «Об образовании», Положением «О среднем общеобразовательном учреждении» ТК РФ, Законом «Об общественных организациях России», Уставом МОУ средней общеобразовательной школы №56 г. Кирова, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Коллективный договор заключен между работодателем и работниками, избранными тайным голосованием на общем собрании трудового коллектива (Совет трудового коллектива) с целью осуществления комплекса мер по обеспечению социально-экономических и правовых гарантий работников школы.
2. В период действия коллективного договора в него могут вноситься изменения и дополнения по взаимному согласию сторон. В одностороннем порядке прекращение выполнения принятых обязательств не допускается.
3. Стороны, заключившие коллективный договор, несут ответственность за выполнение принятых обязательств в порядке, установленном действующим законодательством, и обязуются признавать и уважать права каждой из сторон.
4. Положение, включенные в настоящий коллективный договор, распространяется на всех членов профсоюзного комитета.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

1. Организация труда, режим работы.

Работодатель:

- 1.1. Неуклонно соблюдает законодательство о труде.
- 1.2. Планирует и организует учебно-воспитательный процесс.
- 1.3. Обеспечивает систематическое повышение работниками школы профессионального уровня.
- 1.4. Создает условия для применения передовых форм и методов обучения и воспитания.
- 1.5. Составляет и утверждает в соответствии с учебным планом школы и гигиеническим требованиями к условиям обучения школьников расписание уроков с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдением санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени учащихся и учителей.
- 1.6. В случае непроведения учебных часов не по вине учителя оплата производится согласно тарификации и расписанию уроков.

Совет трудового коллектива:

- 1.7. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства.
- 1.8. Способствует обеспечению строгого соблюдения трудовой и производственной дисциплины работникам школы.
- 1.9. Осуществляет защиту прав членов профсоюзного комитета по вопросам приема на работу, увольнения с работы в соответствии с законодательством.
- 1.10. Осуществляет контроль за правильностью распределения учебной нагрузки учителей, принимает участие в проведении тарификации, распределения доплат и надбавок из надтарифного фонда заработной платы, фонда экономии заработной платы.
- 1.11. Доводит до сведения членов профсоюзного комитета:
 - в соответствии с ТК РФ заработная плата за все время отпуска выплачивается не позднее, чем за три дня до его начала.
 - в соответствии с ТК РФ работа в выходной день компенсируется предоставлением другого дня отдыха.

2. Улучшение условий труда, оплата труда.

Работодатель:

- 2.1. Устанавливает нормальную продолжительность рабочего времени, не превышающую 40 часов в неделю, педагогическую нагрузку не менее 1 ставки. Педагогическая нагрузка менее 1 ставки устанавливается лишь по заявлению педагогического работника.
- 2.2. Увеличение временной учебной нагрузки учителя путем замены по причине отсутствия кого-либо из работников производится с согласия самого учителя.
- 2.3. Оплата труда работников производится в соответствии с «Положением об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №56 г. Кирова», подведомственного управлению образования администрации города Кирова.
- 2.4. Стимулирование качественного, плодотворного труда осуществляется в соответствии с «Положением об установлении выплат стимулирующего характера работникам муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №56 г. Кирова».
- 2.5. В течение года не реже одного раза в полугодие проводит проверку состояния кабинетов. В случае неудовлетворительного содержания оплата за заведование кабинетами снимается.
- 2.6. Заслушивает на административных совещаниях отчеты заведующих кафедрами о проделанной работе и снимает оплату за невыполнение возложенных функций.
- 2.7. Контролирует качество замены уроков, к поощрению учителей на замену уроков подходит дифференцированно.
- 2.8. Устанавливает доплаты за вредные условия труда в случае аттестации рабочих мест.
- 2.9. При составлении расписания при шестидневной рабочей неделе не привлекает к работе одиноких матерей, имеющих детей до 10 лет.
- 2.10. Работодатель принимает меры для своевременной выдачи заработной платы работникам школы в следующие сроки:
 - 1 часть зарплаты - 19 числа текущего месяца.
 - 2 часть зарплаты - 5 числа следующего месяца.

2.11. В каникулярное время субботу считать методическим днем.

Совет трудового коллектива:

2.12. Участвует в разработке и содействует Работодателю в выполнении плана социального развития, производственных задач, охраны труда и здоровья членов коллектива.

2.13. Отстаивает интересы членов коллектива в решении вопросов заработной платы, правовой защищенности, создании условий труда.

2.14. Осуществляет контроль за соблюдением правил трудового распорядка и законодательства.

2.15. Проводит независимую экспертизу условий труда и обеспечение безопасности работников школы.

3. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

Работодатель:

3.1. Предоставляет учителям, другим работникам школы без сохранения заработной платы свободные дни по следующим причинам:

- Бракосочетание работников: до 5 рабочих дней
- Бракосочетание детей: до 5 рабочих дней
- Смерть родителей, детей, супруга, супруги: до 5 рабочих дней
- Проводы на службу в армию: до 3 рабочих дня
- Рождение ребенка: до 3 рабочих дня
- По семейным обстоятельствам: до 3 рабочих дня

Предоставлять учителям и педагогам школы с сохранением заработной платы за призовые места их воспитанников:

- На международных олимпиадах, смотрах, конкурсах, спортивных соревнованиях: от 1 до 10 рабочих дней;
- На республиканских олимпиадах, смотрах, конкурсах, спортивных соревнованиях: от 1 до 8 рабочих дней;
- На областных олимпиадах, смотрах, конкурсах, спортивных соревнованиях: от 1 до 5 рабочих дней;
- На городских олимпиадах, смотрах, конкурсах, спортивных соревнованиях: от 1 до 3 рабочих дней;

или поощрять материально согласно Положению «Об установлении выплат стимулирующего характера работникам муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №56 г. Кирова».

3.2. Работнику, который в течение года работал без больничных листов, предоставлять 3 дня к отпуску (неоплачиваемых).

3.3. С учетом производственных возможностей предоставлять отпуск большей продолжительности библиотекарям, лаборантам, секретарю, заместителю директора по хозяйственной части, главному бухгалтеру, бухгалтерам.

3.4. График отпусков согласуется с Советом трудового коллектива. Отпуск с «разрывом» педагогам предоставляется не чаще 1 раза в год с согласия работника, работникам

бухгалтерии ежегодно ввиду производственной необходимости. Матерям, имеющим детей до 3-х лет, предоставлять отпуск «без разрыва».

3.5. Устанавливает единовременное материальное вознаграждение на юбилейные даты 50, 55, 60 лет и т.п., при выходе на пенсию (при условии оставления рабочего места), на погребение умершего согласно Положению «Об установлении выплат стимулирующего характера работникам муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №56 г. Кирова» один оплачиваемый день отпуска.

Совет трудового коллектива:

3.6. Осуществляет контроль за соблюдением социальных гарантий, предоставлением льгот работникам школы в соответствии с нормативными правовыми актами и настоящим коллективным договором.

3.7. Проводит анализ поступивших заявлений и жалоб работников по вопросам трудового права (оплата труда, тарификация, премирование, установление доплат, аттестация, изменение условий и оплаты труда и т.д.) и осуществляет меры по устранению причин и условий, порождающих нарушения прав работников.

4. МЕХАНИЗМ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

(на основе соглашения между ГУО и ГОРКОМОМ ПРОФСОЮЗА)

Работодатель:

4.1. Работодатели Совет трудового коллектива рассматривают совместно вопросы, связанные с социально-экономическими и трудовыми правами работников школ при формировании и изменении условий труда и найма.

4.2. Работодатель принимает решения, касающиеся изменений условий и оплаты труда, тарификации, премирования, выплат доплат и надбавок, по согласованию с Советом трудового коллектива.

4.3. Работодатель содействует деятельности Совета трудового коллектива, соблюдает его права.

4.4. Должностные лица, виновные в нарушении прав работников организаций или препятствующие их законной деятельности, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

4.5. Коллективный договор заключается на срок не более 3-х лет (статья 43 Трудового Кодекса Российской Федерации).

5. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

На основании ТК РФ работодатель обязан:

5.1. Гарантировать права работников МОУ СОШ №56 г. Кирова на охрану труда.

5.2. Обеспечить охрану труда в МОУ СОШ №56 г. Кирова.

5.3. Осуществлять надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.

5.4. Обобщать и анализировать обстоятельства и причины несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5.5. Информировать Управление образования о происшедших несчастных случаях с целью их предотвращения.

5.6. Проводить расследование всех несчастных случаев на производстве и определить лиц, допустивших нарушение законодательства и Правил по охране труда.

5.7. Не реже 1 раза в год проводить анализ состояния производственного травматизма (количество случаев и трудопотери в днях) и разрабатывают согласованные с представительным органом работников мероприятия по его снижению (недопущению).

5.8. Информировать работников МОУ СОШ №56 г. Кирова о результатах аттестации рабочих мест (переаттестации один раз в 5 лет и образовании новых рабочих мест), проводимых профилактических мероприятиях, льготах и компенсациях за работу с вредными условиями труда.

5.9. Обеспечить бесплатную выдачу справок в срок спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, заявленными размерами и хорошего качества, а также соответствующих ГОСТам и ТУ.

5.10. Разработать и обеспечить выполнение соглашение по охране труда или планов мероприятий по охране труда.

5.11. Проводить ежегодные профилактические медицинские осмотры для работников МОУ СОШ №56 г. Кирова (диспансеризация).

5.12. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением обязанности специалиста по охране труда возлагаются на работника, прошедшего обучение и аттестацию.

В соответствии со статьей 218 ТК РФ в МОУ СОШ №56 г. Кирова также создается комиссия по охране труда, в которую входят на паритетной основе представители работодателя и представительного органа работников.

5.13. В случае установления факта грубой неосторожности работника, способствовавшей возникновению или увеличению размеров вреда, причиненного его здоровью, степень его вины в процентах определяется комиссией, проводившей расследование несчастного случая на производстве, с учетом заключения представительного органа работников.